

COMUNE DI VILLARICCA

PROVINCIA DI NAPOLI



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 DEL 20/12/2013

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'individuazione e la nomina dei responsabili dei procedimenti.

L'anno duemilatredici il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 13.15 si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

1	Gaudieri Francesco	Sindaco	Presente
2	Granata Giovanni	V. Sindaco	Presente
3	Cacciapuoti Raffaele	Assessore	Assente
4	Di Marino Teresa	Assessore	Assente
5	Molino Mario	Assessore	Presente
6	Punzo M. Rosaria	Assessore	Presente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: _____

Presiede il Sindaco avv. Francesco Gaudieri

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Generale Dr. Franco Natale



COMUNE DI VILLARICCA PROVINCIA DI NAPOLI

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, espletata la necessaria istruttoria, verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

- **PREMESSO** che il vigente art. 14, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina la nomina dei responsabili degli uffici demandando la relativa competenza al Capo Settore all'interno del personale appartenente alla cat. C e D;
- **CONSIDERATO** che nel corso degli anni tale regolamentazione si è dimostrata non più rispondente alla distribuzione del personale dipendente del Comune di Villaricca all'interno dei vari Settori;
- **RILEVATA** la necessità di stabilire nuove regole in materia, anche su sollecitazione delle Organizzazioni Sindacali;
- **VISTA** l'allegata proposta di Regolamento per l'individuazione e la nomina dei responsabili dei procedimenti, composta di n. 5 (cinque) articoli;
- **DATO ATTO** che la proposta di regolamento di cui trattasi è stata sottoposta al vaglio delle Organizzazioni Sindacali nella seduta della Delegazione Trattante dello scorso 26 giugno 2013, quale oggetto di concertazione sindacale, con esito positivo, fermo restando il disposto del D. Lgs. 165/2001;

- **RITENUTO** di conseguenza di dover approvare il citato Regolamento, modificando nel contempo l'art. 14, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **ACQUISITI** i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **RILEVATA** la propria competenza, a norma dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **APPROVARE** l'allegato Regolamento per l'individuazione e la nomina dei responsabili dei procedimenti, composto di n. 5 (cinque) articoli;
2. **SOSTITUIRE** l'art. 14, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come segue: "La nomina dei responsabili dei procedimenti e degli uffici avviene secondo quanto disposto dal Regolamento in materia approvato dalla Giunta Comunale";
3. **INVIARE** copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali ed all'Ufficio del Personale, darne massima diffusione a tutto il personale dipendente;

Villaricca, dalla Casa Comunale, 9 luglio 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE**

DR. FORTUNATO CASO


LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede sull'approvazione del Regolamento per l'individuazione e la nomina dei responsabili dei procedimenti;

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca

Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail forcaso@inwind.it

- Visti gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti **unanimi favorevoli**;

LA APPROVA

Integralmente e senza alcuna riserva.

Con separata ed unanime votazione il presente atto viene reso immediatamente esecutivo.



REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI.

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Oggetto del presente Regolamento sono le procedure per la nomina dei responsabili dei procedimenti amministrativi del Comune di Villaricca, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Le finalità connesse agli articoli che seguono vanno ricercate nell'esigenza di assicurare la massima trasparenza dei procedimenti amministrativi, l'immediata individuazione dei loro responsabili, il perseguimento di obiettivi sempre crescenti di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

1. I Responsabili dei Settori individuano per ogni procedimento un'unica unità organizzativa, anche se il procedimento comprende fasi di competenza e di strutture diverse.
2. Qualora il procedimento preveda fasi in comune a più Settori, l'individuazione dell'unità organizzativa procedente spetta al Segretario Generale, con proprio atto monocratico, sentiti i responsabili dei Settori coinvolti.
3. Nell'ipotesi di cui al comma precedente il principio per l'individuazione dell'unità organizzativa procedente è quello della prevalenza della competenza.

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

1. I Responsabili dei Settori annualmente, entro il 31 gennaio, individuano nell'ambito delle materie e delle aree omogenee di competenza uno o più responsabili cui assegnare i compiti stabiliti dall'art. 6 della legge 241/1990.

2. I responsabili dei procedimenti vanno individuati nel personale appartenente alle categorie C e D. Solo in caso di comprovata assenza di personale appartenente a tali categorie potranno in via eccezionale, e con atto dirigenziale, adeguatamente e specificamente motivato, essere assegnate le responsabilità a dipendenti di categoria B.

ART. 4 - LIMITI NELLA NOMINA DEI RESPONSABILI

1. I procedimenti amministrativi oggetto del presente regolamento devono avere le caratteristiche stabilite dalla legge, e di conseguenza configurarsi come una sequenza coordinata di atti preordinata all'adozione di un provvedimento finale. In assenza di tali caratteristiche non sarà possibile procedere alla nomina di uno o più responsabili.
2. Al fine di utilizzare in maniera più razionale le risorse del fondo per la contrattazione decentrata e per finalizzarle all'incentivazione di azioni e progetti migliorativi della *performance* individuale e di gruppo, i Responsabili dei Settori compiono tutte le iniziative necessarie al contenimento delle nomine dei responsabili di procedimento. E' fatto divieto in ogni caso di procedere alla nomina a responsabile di procedimento di tutti i dipendenti assegnati al Settore e teoricamente nominabili (ed appartenenti alle categorie B, C e D).

ART. 5 - NORME FINALI

1. Le norme del presente Regolamento entrano in vigore al termine della pubblicazione della Deliberazione di Giunta Comunale di loro approvazione.
2. Il presente Regolamento viene inviato in via preventiva alle organizzazioni sindacali per l'informativa a norma delle vigenti disposizioni contrattuali.

Sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*

Approvazione del Regolamento per l'individuazione e la nomina dei responsabili dei procedimenti.

Li: *10* / *04* / 2013

IL RESPONSABILE AA.GG.

Dr. Fortunato Caso



In ordine alla regolarità contabile:

Approvazione del Regolamento per l'individuazione e la nomina dei responsabili dei procedimenti.

Non davanti

Li: _____ / _____ / 2013

IL RAGIONIERE GENERALE

Dr. ssa Maria Toppo



IL SINDACO
Avv. Francesco Gaudieri

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Natale

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 23/12/2013 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).**
- **E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 21/12/2013, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).**

Dalla residenza comunale Lì 23/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG
Dr. Fortunato Caso

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' divenuta esecutiva il giorno 20/12/2013**
- **Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.**
- **Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

Dalla residenza comunale Lì: 23/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dr. Fortunato Caso

Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. – Dr. Caso – Capi Settore

Della residenza municipale lì: _____/_____/_____

Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:

Addì 23/12/2013 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____